



|                  |   |  |  |
|------------------|---|--|--|
| <b>Filière</b>   | : | <b>GESTION</b>   |  |
| <b>Formation</b> | : | <b>RESSOURCES HUMAINES</b>   |  |
| <b>Grade</b>     | : | <b>Licence / Master</b>  |  |
| <b>Rentrée</b>   | : |  |  |
| <b>Objectifs</b> | : | <p>La Gestion des Ressources Humaines vous préparera à la Gestion des talents et des compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et mettre en œuvre la politique de gestion de l'emploi et des compétences</li> <li>• Détecter et gérer les talents au sein d'une entreprise ou d'une organisation</li> <li>• Manager des hommes et des équipes</li> <li>• Piloter le changement</li> </ul> |  |
| <b>Débouchés</b> | : | La Gestion des Ressources Humaines offre plusieurs débouchés possibles, dont :   |  |
|                  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur des Ressources Humaines</li> <li>• Responsable Administration des Ressources Humaines</li> <li>• Responsable de la paie</li> <li>• Responsable des relations sociales</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de la Gestion des Talents</li> <li>• Chargé de projet de mobilité internationale</li> <li>• Responsable Recrutement</li> <li>• Responsable de la Gestion des Carrières</li> </ul> |

|                           |   |   |  |  |
|---------------------------|---|---|--|--|
|                           |   |   |  |  |
| <b>Plan de formation</b>  | : | Module 01 :   | Définition et historique de la Gestion des Ressources Humaines           | <b>Durée estimée à temps complet :</b> |
|                           |   | Module 02 :   | Impacte de la Gestion des Ressources Humaines sur l'entreprise           |  |
|                           |   | Module 03 :   | Technique de recrutement et fidélisation des talents                     |  |
|                           |   | Module 04 :   | Etudes et analyse des postes   |  |
|                           |   | Module 05 :   | Droit du travail-Contrat de travail                                      |  |
|                           |   | Module 06 :   | Gestion des effectifs et des carrières                                   |  |
|                           |   | Module 07 :   | Gestion des Ressources Humaines-Levier de la coordination des directions |  |
|                           |   | Module 08 :   | Gestion du temps et de la santé  |  |
|                           |   | Module 09 :   | Manuels de procédés internes   |  |
|                           |   | Module 10 :   | Gestion des Ressources Humaines-Structure et communications              |  |
|                           |   | Module 11 :   | Construction d'une équipe dynamique                                      |  |
|                           |   | Module 12 :   | Gestion des Ressources Humaines-Leadership                               |  |
|                           |   | Module 13 :   | Absentéisme et insubordinations  |  |
|                           |   | Module 14 :   | Droit des entreprises privées  |  |
|                           |   | Module 15 :   | Droit administratif  |  |
|                           |   | Module 16 :   | Rémunération et Traitement du personnel                                  |  |
|                           |   | Module 17 :   | Formation du personnel   |  |
|                           |   | Module 18 :   | Déclarations de cotisations fiscales et sociales                         |  |
|                           |   | Module 19 :   | Sanctions disciplinaires   |  |
|                           |   | Module 20 :   | Motivation du personnel  |  |
|                           |   | Module 21 :   | Rupture du contrat de travail  |  |
|                           |   | Module 22 :   | Gestion du changement et de l'image de la marque de l'entreprise         |  |
|                           |   | Module 23 :   | Risque et plan de sortie   |  |
|                           |   | Module 24 :   | Du business plan à la masse salariale et à la rémunération par poste     |  |
|                           |   |   |  |  |
| <b>Conditions d'accès</b> | : | Être titulaire d'un baccalauréat toutes séries ;  |  |  |
|                           |   | Admission parallèle possible en deuxième ou troisième année pour les étudiants ayant validé leurs modules réciproquement de première ou deuxième année dans un domaine d'enseignement |  |  |
|                           |   | Etude de dossier + entretien ;  |  |  |
|                           |   | Tests de niveau en culture générale, français et anglais.   |  |  |

